



Equidad, agua y sustentabilidad  
Cali, 8 al 11 de noviembre de 2016  
www.eventoaguacinara.com

## Guía para presentación de artículos

Esta guía está dirigida al(los) autor(es) de resúmenes que han sido aceptadas en cada uno de los seminarios temáticos. El autor(es) que presentarán el trabajo debe(n) estar inscritos en Agua 2016

Los trabajos finales deben ser enviados a más tardar el día **30 de octubre de 2016**. Se considera como fecha de envío, la que aparece en el correo electrónico mediante el cual se remita la ponencia o en el caso de los trabajos enviados por correo aéreo la que aparezca en el sobre sellado por la empresa encargada del mismo. Ponencias enviadas por fuera de esta fecha no serán tenidas en cuenta.

Para elaborar el documento tenga presente las siguientes recomendaciones:

### 1. Responsabilidades de los autores

- Los coordinadores de los seminarios no son los responsables de realizar la edición ni las correcciones de las ponencias.
- Las ponencias deben ser presentadas en un correcto español, haciendo uso de un lenguaje sencillo pero de buena calidad académica. Se aceptan ponencias en inglés y portugués. Sin embargo, en caso de que éste no sea el idioma nativo del autor, será necesaria la revisión por parte de un traductor certificado antes del envío.
- Se recomienda la lectura y revisión del texto por al menos dos personas expertas en el tema de su ponencia antes del envío.
- Las ponencias deben ser enviadas al correo electrónico del coordinador del seminario dentro del cual se aprobó el trabajo. En caso de que existan problemas con el correo electrónico comunicarse con el coordinador del seminario para explorar otras opciones de envío.

### 2. Preparación de la versión electrónica

Las ponencias se deben enviar en versión electrónica, teniendo en cuenta las siguientes instrucciones:

**Archivos de texto.** Envíe la ponencia en Word únicamente. No se deben incluir macros creados por el autor. Por favor, solamente envíe la versión final de la ponencia, sin texto oculto y sin texto resaltado por el controlador de cambios.

No utilice sangría en los textos ni tampoco doble espacio entre párrafos. Se debe utilizar espacio sencillo entre los párrafos. Solamente utilice espacio doble entre el título de la ponencia y los nombres de los autores y entre este y su correo electrónico (en la primera pagina).

**Archivos gráficos.** Los gráficos que hagan parte de la ponencia deben incluirse en el texto principal, guardados como imagen (jpg metarchivo mejorado). Los gráficos también deben ser enviados en un archivo aparte en Excel de modo que se puedan hacer modificaciones. Si los gráficos no se realizaron en programas Office, deben adjuntarse al texto como imágenes y enviar los archivos por separado también en versión electrónica.

Dado que los textos que acompañan los gráficos se reducen a un 70% una vez se publican, se debe usar letra Times New Roman tamaño 8, en tales textos. Se sugiere que el autor imprima el documento antes de enviarlo para asegurarse de que gráficos y textos (títulos y categorías) sean legibles.

**Nombre de los archivos.** El archivo en el cual se envía la ponencia debe nombrarse de la siguiente forma: Apellido del autor principal, país y fecha de envío. A manera de ejemplo un archivo cuyo autor principal sea el Señor José Ramos del PAS de Perú y que lo envíe el 10 de octubre de 2016 se debe nombrar como: Ramos Perú 20161010 (aammdd).

Por favor no use nombres como -“AGUA 2016-ponencia” o variaciones similares.

**Nota: Cada ponente deberá preparar una presentación en formato Microsoft Office PowerPoint o pdf. La presentación deberá ser enviada a más tardar el día 4 de noviembre de 2016**

### **3. Configuración del texto**

- El texto debe configurarse para papel tamaño carta, con las siguientes márgenes: izquierda (4 cm), derecha (3 cm), arriba (3 cm) y abajo (3 cm).
- El texto debe presentarse en letra tipo Times New Roman tamaño 12 pt. Los títulos de cada sección de la ponencia (que se verán en la parte 4) no se deben numerar de ninguna manera.
- El título, los nombres de los autores, sus datos, direcciones postal y electrónica, el resumen y las palabras clave deben seguir el ejemplo del punto 4 de estas guías.
- Si por algún motivo las figuras o tablas no están dentro del texto, por favor inserte una nota breve especificando que figura debe ser colocada en cada sitio dentro del texto.
- Numere las páginas en la esquina derecha de la parte inferior de cada una de ellas.
- El trabajo debe tener una extensión de máximo 12 páginas, incluyendo figuras, tablas y referencias.

### **4. Contenido**

Todas las ponencias deben tener los siguientes componentes:

(a) **Título del artículo**

(b) **Autores:** nombre del autor(es), filiación institucional, dirección postal y correo electrónico.

(c) **Resumen:** máximo 200 palabras especificando el propósito del trabajo, los principales resultados y conclusiones obtenidos.

(d) **Palabras claves:** incluya mínimo 3 y máximo 5 palabras claves ordenadas alfabéticamente

(e) **Texto principal:** se sugiere que el texto principal tenga el siguiente contenido, aunque el autor es libre de usar otra forma:

- *Introducción* - describe los antecedentes del trabajo y su propósito.
- *Metodología* - breve descripción de los métodos y técnicas usados para llegar a los resultados finales de la investigación o proyecto. Los principios de estos métodos no deben ser descritos detalladamente, si los lectores pueden tener acceso fácil a las referencias o textos estándar, o si las metodologías implementadas son de uso general y ampliamente reconocidas.
- *Resultados y Discusión* - presentación clara y ordenada de los resultados obtenidos, resaltando las tendencias o aspectos de mayor interés. Incluye también la opinión o juicio del autor sobre estos resultados, haciendo uso de argumentos a favor o en contra de autores reconocidos sobre la temática.

(f) **Conclusiones:** breve explicación del significado e implicaciones del trabajo presentado.

(g) **Referencias:** referencias de libros, journals, ponencias, tesis, páginas web y otros documentos utilizados como fuentes de información. Asegúrese que todo trabajo citado en el texto tenga su correspondiente referencia; así mismo, que las fechas y autores corresponden a las citas realizadas en el texto.

El autor debe garantizar que las citas bibliográficas que aparecen dentro del texto aparezcan también en la bibliografía y viceversa. Las referencias deben permitir al lector localizar el trabajo citado (ver formatos abajo).

## 5. Otros aspectos a tener en cuenta

### Nomenclatura y unidades

- Toda terminología y anotación debe ser completamente entendida por el lector. Las abreviaciones y acrónimos deben ser escritos a texto completo la primera vez que se citan en el texto.
- Se recomienda usar las unidades del sistema métrico internacional. Si estas no pueden ser usadas, se deben dar las equivalencias o los factores de conversión. Por ejemplo, si en vez de utilizar la unidad monetaria internacional que es el dólar para referirse a una cantidad monetaria, se pone el dato en su unidad original (pesos colombianos por ejemplo), se debe incluir la tasa de cambio de pesos por dólar y la fecha en la cual se tomó esta tasa.
- Escriba las ecuaciones sin dimensiones o en unidades métricas.

### Figuras y Tablas

- Las figuras y tablas deben numerarse según el orden de aparición en el texto (utilizando un solo dígito para esta numeración), estar citadas en el mismo y posicionarse tan cerca como sea posible del sitio donde son citadas por primera vez.

- Recuerde que las figuras y gráficas se deben enviar en archivos separados que permitan su modificación de ser necesaria.
- Asegúrese que el espacio que ocupan las figuras y tablas corresponda a lo dispuesto para los márgenes fijadas anteriormente para el texto.
- Las fotografías y/o ilustraciones a color incluidos en el texto deben ser claros, con el brillo y contraste adecuado. Se deben entregar los originales de las fotografías y/o ilustraciones; las fotocopias no serán reproducidas y los archivos gráficos pueden no tener la resolución adecuada para impresión.
- El autor se debe asegurar que las mismas se vean claramente y que tengan buen contraste en impresión a blanco y negro. Evite usar sombreado o algún tipo de relleno en las tablas, gráficas y figuras.

### **Referencias y citas bibliográficas**

Las referencias deben ser listadas en orden alfabético al final de la ponencia. En el caso de las referencias de un trabajo de tres o más autores, no utilice el término "et al.", ponga el nombre de todos los autores. Siga las normas APA para la Referenciación y citas.

#### *BIBLIOGRAFÍA – NORMAS APA 2016 – 6 EDICIÓN*

La bibliografía será la sección en donde se recopilarán todas las fuentes que fueron necesarias para la realización del trabajo escrito.

Existen diferentes tipos de referencias bibliográficas de acuerdo al material. Las más utilizadas son:

- **Artículo impreso:**

Apellido, A. A., Apellido, B. B. & Apellido, C. C. (Año). Título del artículo. Título de la publicación, volumen(Número), pp-pp.

- **Libro con autor:**

Apellido, A. A. (Año). Título. Ciudad: Editorial.

- **Libro con editor:**

Apellido, A. A. (Ed.). (Año). Título. Ciudad: Editorial.

- **Versión electrónica de libro impreso:**

Apellido, A A (Año). Título. Recuperado de <http://www.ejemplo.com>

- **Capítulo de un libro:**

Apellido, A. A. & Apellidos, A. A. (Año). Título del capítulo. En A. A. Apellido (Ed.), Título del libro (p. nn-nn). Ciudad: Editorial.

- **Videos:**

Apellido, A. A. (Productor), & Apellido, A. A. (Director). (Año). Título. [Película cinematográfica]. País de origen: Estudio.

- **Videos en Línea:**

Apellido, A. A. (Año, mes día). Título [Archivo de video]. Recuperado de: [www.ejemplo.com](http://www.ejemplo.com)

- **Páginas web:**

Apellido, A. A. (Año). Título página web. Recuperado de [www.ejemplo.com](http://www.ejemplo.com)

- **Simposios y conferencias:**

Apellido, A., & Apellido, A. (Mes, Año). Título de la presentación. En A. Apellido del Presidente del Congreso (Presidencia), Título del simposio. Simposio dirigido por Nombre de la Institución Organizadora, Lugar.

- **Tesis:**

Apellido, A., & Apellido, A. (Año). Título de la tesis (Tesis de pregrado, maestría o doctoral). Nombre de la Institución, Lugar. Recuperado de [www.ejemplo.com](http://www.ejemplo.com)

### **Referencias citadas en el texto**

- Use el apellido del autor o autores y el año de publicación. Cuando la cita se va a tomar textualmente, es decir cómo fue encontrada en el texto original se pone al inicio del texto así: “Jones (1982) afirma que los procesos de tratamiento...”. Sin embargo, cuando la cita corresponde a un texto que se rescribió por parte del autor de la ponencia, se pone el texto modificado y al final la cita de donde se tomó la idea original, así: “...los procesos de tratamiento se consideran ineficientes en este contexto (Jones, 1982)”.
- Inserte iniciales de los nombres sólo si hay dos autores diferentes con el mismo apellido y el mismo año de publicación.
- Un mismo autor con diferentes publicaciones en diferentes años se cita con el nombre del autor y los años entre paréntesis. Dos o más referencias del mismo autor en el mismo año se referencian poniendo una letra minúscula junto al año correspondiente. Por ejemplo: Brown (1969, 1972, 1973a, b).
- Diferentes referencias citadas juntas se ordena por año de publicación, en orden ascendente, por ejemplo: (Smith, 1959; Thomson y Jones, 1982; Green, 1990).
- Si un trabajo utilizado como referencia ha sido aceptado para publicación, pero aun no se ha publicado se debe usar el término “(en prensa)” en reemplazo de la fecha.
- Si un trabajo utilizado como referencia ha sido enviado para publicación pero aún no ha sido aceptado, debe incluir el término “(enviada)”. Si la ponencia está en preparación debe contener el término “(en preparación)”. Todo esto en lugar del año.
- La abreviación "*et al.*" debe ser usada en el texto cuando se cita un trabajo de tres o más autores.

*CITAS – NORMAS APA – 6 EDICIÓN*

Para las **citas según las Normas APA** se debe tener en cuenta:

<b>Tipo de cita</b>	<b>Primera cita en el texto (formato básico)</b>	<b>Citas adicionales en el texto (formato básico)</b>	<b>Primera cita en el texto (formato de paréntesis)</b>	<b>Citas adicionales en el texto (formato de paréntesis)</b>
<b>Un trabajo hecho por un autor</b>	Giraldo (2015)	Giraldo (2015)	(Giraldo, 2015)	(Giraldo, 2015)
<b>Un trabajo hecho por dos autores</b>	Giraldo y Fernández (2004)	Ramirez y Fernández (2004)	(Giraldo & Fernández, 2004)	(Giraldo & Fernández, 2004)
<b>Un trabajo hecho por tres autores</b>	Giraldo, Fernández y García (2011)	Giraldo et al.(2011)	(Giraldo, Fernández & García, 2011)	(Giraldo et al., 2011)
<b>Un trabajo hecho por cuatro autores</b>	Giraldo, Fernández, García y Romero (2014)	Giraldo et al.(2014)	(Giraldo, Fernández, García & Romero, 2014)	(Giraldo et al., 2014)
<b>Un trabajo hecho por cinco autores</b>	Giraldo, Fernández, García, Romero y Rodríguez (2010)	Giraldo et al.(2010)	(Giraldo, Fernández, García, Romero & Rodríguez, 2010)	(Giraldo et al., 2010)
<b>Un trabajo hecho por seis autores</b>	Giraldo et al. (2015)	Giraldo et al.(2015)	(Giraldo et al., 2015)	(Giraldo et al., 2015)
<b>Grupo (con abreviaciones)</b>	Universidad de Belgrano (2008)	UB (2008)	(Universidad de Belgrano, 2008)	(UB, 2008)
<b>Grupo (sin abreviaciones)</b>	Universidad de La Sabana (2014)	Universidad de La Sabana (2014)	(Universidad de La Sabana, 2014)	(Universidad de La Sabana, 2014)

En las distintas secciones de la página <http://normasapa.net/> podrás encontrar más información, recursos y tutoriales sobre el manejo de las Normas APA para la redacción de trabajos escritos.